

**ใบรายงานความต้องการขอซื้อ**  
**โรงพยาบาลคลองขลุง อ.คลองขลุง จ.กำแพงเพชร**

งานพัสดุ ..... / 2569

เลขที่เอกสาร.....

วันที่ .....

เรียน หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ด้วย ..... ( ) จัดซื้อ ( ) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ ตามรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	วัสดุที่มีในคลัง		หมายเหตุ
				มี	ไม่มี	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

โดยเบิกเงิน ( / ) เงินบำรุง ( ) เงินบริหารงบ UC ( ) เงินงบประมาณ โครงการ.....

เหตุผลในการใช้.....

กำหนดใช้.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 6 ( ข้อ 7 กรณีรับมอบอำนาจ ) และข้อ 86 (1) แต่งตั้งบุคคลตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงฯ ข้อ 5 เพื่อดำเนินการตามระเบียบ ข้อ 175 เป็นผู้ตรวจรับพัสดुकณะกรรมการตรวจรับการจัดซื้อ / จัดจ้าง ประกอบด้วย

1 ..... 2 ..... 3 .....

ในกรณีจัดซื้อจัดจ้าง มีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000 บาท ( ข้อที่ 5 กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560 )

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ .....

งาน..... ลายมือชื่อตัวบรรจง ( )

มีความประสงค์จะขอซื้อ..... ผู้รายงานความต้องการ

เสนอ หัวหน้าหน่วยพัสดุ

-ตรวจสอบแล้ว

-รายการที่ขอซื้อ.....รายการ

คลังมีพอให้เบิก-จ่าย

รายการที่ไม่มีในคลังพัสดุ จำนวน.....รายการ

เห็นควรให้มีการจัดซื้อเข้าคลัง

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยพัสดุ

อนุมัติให้จ่ายได้ จำนวน.....รายการ

รายการที่ไม่มีในคลัง จำนวน.....รายการ

ให้ดำเนินการจัดซื้อต่อไป

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่คลังพัสดุ

( นางสาวนันทิยา ชาลีเปี่ยม )

ลงชื่อ ..... หัวหน้าหน่วยพัสดุ

( นายสรรประชา พุกอ่อน )